



Datum: 23. 10. 2026

**ZADEVA: Razpis za zaposlitev strokovnega sodelavca za operativne zadeve in načrtovanje v GZ Ljubljana (m/ž/d)**

**Število prostih delovnih mest: 1**

**Datum objave razpisa: 24. 10. 2026**

**Rok za prijave: 02. 11. 2026**

Gasilska zveza Ljubljana (GZL) je samostojna, nepridobitna, humanitarna, nepolitična organizacija, ki združuje 35 prostovoljnih gasilskih enot in 3 prostovoljne industrijske gasilske enote v enoten sistem, ki tvori prostovoljni steber javne gasilske službe Mestne občine Ljubljana. Namen delovanja GZL je povezovanje PGD in PIGD na območju Mestne občine Ljubljana (MOL), prevzemanje dogovorjenih skupnih nalog ter izvajanje nalog, predpisanih z ZGas, v skladu z ZDru-1, Statutom GZL, Statutom GZS, Pravili gasilske službe in Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev ter izvrševanje svojih obveznosti. Gasilska zveza Ljubljana za potrebe izvajanja nalog objavlja razpis za zasedbo prostega delovnega mesta s polnim delovnim časom:

**STROKOVNI SODELAVEC ZA OPERATIVNE ZADEVE IN NAČRTOVANJE**

Strokovni sodelavec zagotavlja strokovno in izvedbeno podporo Poveljstvu GZL ter skrbi za načrtovanje, usklajevanje in spremljanje operativnih aktivnosti, strateško načrtovanje operativnega razvoja GZ Ljubljana ter za urejenost dokumentacije, evidenc in arhivskega gradiva Poveljstva Gasilske zveze Ljubljana.

**Kandidati, ki se bodo prijaviili na delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**

- Najmanj V. stopnja izobrazbe
- Gasilska strokovna usposobljenost: čin vsaj višji gasilski častnik.
- Član enega izmed PGD v GZL vsaj 10 let.
- Znanje slovenskega jezika.
- Znanje angleškega jezika.
- Poznavanje organizacije in delovanja GZL ter PGD
- Izkušnje z izvajanjem operativnih, organizacijskih in strokovno-administrativnih nalog.

**Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki bodo izpolnjevali tudi naslednja zaželena merila:**

- Opravljeno Dopolnilno usposabljanje za vodenje intervencij po programu Gasilske zveze Slovenije.
- Opravljeno Uvajalno in temeljno usposabljanje občinskih poveljnikov, namestnikov, članov CZ (URSZR).
- Opravljeno temeljno Usposabljanje vodij intervencij zaščite in reševanja (URSZR).
- Opravljeno temeljno Usposabljanje za mednarodne reševalne akcije - katerikoli modul (URSZR).
- Opravljeno usposabljanje Vodenje in skupinska dinamika (URSZR).
- Predhodno opravljanje funkcije poveljnika in/ali namestnika poveljnika PGD.
- Izkušnje s pripravo načrtov zaščite in reševanja na lokalnem nivoju.



- Izkušnje s pripravo gasilskih operativnih načrtov, ter vodenjem evidenc članstva, usposobljenost in operativnih funkcij.
- Izkušnje z upravljanjem, razvrščanjem in arhiviranjem evidenc.
- Poznavanje sistema varstva pred požarom, operativnega gasilstva in organizacije PGD, opravljanje operativne funkcije v PGD.
- Poznavanje dela z informacijskimi sistemi in evidencami na področju gasilstva (VULKAN in SPIN)
- Razumevanje hrvaškega jezika.
- Vozniški izpit C kategorije

## Kompetence in znanja:

- razumevanje sistema operativnega gasilstva ter vodenja in organizacije gasilskih enot,
- razumevanje formalnega in neformalnega izobraževanja ter usposabljanja gasilcev
- sposobnost urejanja in sistematičnega vodenja dokumentacije ter evidenc,
- sposobnost hitrega učenja in prilagajanja tehničnim rešitvam,
- razvite analitične sposobnosti, samostojnost in odgovornost,

## Organizacijske in komunikacijske veščine:

- odlična organiziranost in sposobnost vodenja več nalog hkrati,
- sposobnost timskega dela in sodelovanja ter komuniciranja z različnimi deležniki (prostovoljci, občino, organi GZL, GZS, URSZR)
- sposobnost jasnega ustnega in pisnega komuniciranja,
- samoiniciativnost
- razumevanje delovanja prostovoljnih organizacij,
- poznavanje delovanja sistema zaščite in reševanja v RS in EU.

## Osebnostne lastnosti:

- natančnost, vestnost in zanesljivost,
- odgovoren odnos do dokumentacije in zaupnih podatkov,
- motivacija za delo s prostovoljci,
- prilagodljivost ter pripravljenost na delo v dinamičnem okolju z občasnim popoldanskim ali vikend delom (vaje, dogodki, intervencije).

## Področja dela in delovne naloge

Izvajanje nalog za doseganje ciljev skladno z zastavljenimi cilji in načrtom dela za mandatno obdobje. Kot tudi operativna in strokovna podpora Poveljstvu GZL in pomoč pri načrtovanju in vodenju evidenc.

### Operativna in strokovna podpora

- strokovna, organizacijska in administrativna pomoč Poveljstvu GZL,
- priprava gradiv za sestanke, posvete in druge aktivnosti,
- pomoč in sodelovanje pri pripravi operativnih načrtov, navodil, postopkov in drugih strokovnih dokumentov,
- pomoč pri pripravi analiz intervencij, vaj, usposabljanj in drugih operativnih aktivnosti,
- podpora pri organizaciji vaj, usposabljanj, in posvetov,
- sodelovanje pri pripravi in posodabljanju načrtov aktiviranja, alarmiranja, obveščanja ter uporabe sil in sredstev,

# GASILSKA ZVEZA LJUBLJANA



## Načrtovanje, razvoj in strateška podpora

- sodelovanje pri pripravi dolgoročnih in letnih načrtov dela operative GZL,
- priprava predlogov za razvoj ter izboljšanje organiziranosti in učinkovitosti operative,
- sodelovanje pri načrtovanju razvoja gasilske opreme, vozil, infrastrukture in informacijskih rešitev,
- spremljanje sprememb predpisov in strokovnih usmeritev s področja gasilstva, varstva pred požarom ter zaščite in reševanja.

## Operativna in organizacijska podpora:

- administrativna pomoč Poveljstvu GZL,
- pomoč pri organizaciji vaj, posvetov in tekmovanj ter večjih dogodkov GZL,
- udeležba na sestankih, vajah in drugih aktivnostih po dogovoru z vodstvom in Poveljstvom GZL.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s 6 meseci poskusne dobe in za polni delovni čas.

Delovni čas: delo praviloma poteka vsak delovni dan v obsegu 8 ur, z možnostjo občasne prilagoditve delovnega časa glede na dogovor z delodajalcem. Delo lahko poteka tudi popoldan, ob vikendih in praznikih.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Gasilske zveze Ljubljana na naslovu Vojkova cesta 19, 1000 Ljubljana, oziroma na drugih dogovorjenih lokacijah glede na potrebe izvajanja nalog.

Kandidat naj pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev, življenjepisom ter izpolnjeno Izjavo o soglasju za zbiranje in obdelavo osebnih podatkov pošlje v devetih dneh po objavi razpisa v zaprti kuverti s pripisom: »Razpis za prosto delovno mesto – Strokovni sodelavec za operativne zadeve in načrtovanje v GZL« na naslov: Gasilska zveza Ljubljana Vojkova cesta 19, 1000 Ljubljana. Za pisno obliko prijave šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [info@gzl.si](mailto:info@gzl.si).

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključku izbirnega postopka.

Odgovorna oseba za dodatne informacije je Anže Bitenc, Predsednik GZ Ljubljana, telefonska številka: 041 386 452; elektronski naslov: [anze.bitenc@gzl.si](mailto:anze.bitenc@gzl.si)

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so nevtralni in veljajo za vse.

PRILOGA 1: Izjava o soglasju za zbiranje in obdelavo osebnih podatkov.

Poveljnik GZ Ljubljana  
Tine Juvan



Predsednik GZ Ljubljana  
Anže Bitenc